



Beslutad av:
Medicinskt ansvarig
sjuksköterska (MAS)

Gäller för:
ÄVO, FFS

Diarienummer:

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2023-05-23

Dokumentsort:
Riktlinje

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
2025-02-20

Dokumentansvarig:
Medicinskt ansvarig
sjuksköterska (MAS)

Riktlinje för ansvar vid dödsfall inom kommunal primärvård

Omsorgspersonalens ansvar

- Omedelbar kontakt med sjuksköterska.
- Om den avlidne inte är inskriven i kommunal primärvård hänvisa till att ringa 112.

Sjuksköterskans ansvar

Förväntat dödsfall

- Kontakta läkare, i första hand patientens behandlande läkare. Vid förväntat dödsfall kan överenskommelse vid dödsfall finnas. Se ”Överenskommelse i samverkan kring bestämmande av människans död vid väntade dödsfall” på Styrande dokument.
- Informera läkaren om den avlidne har implantat samt misstanke/kunskap om att patienten har Creutzfeldt- Jakobs sjukdom. Då ska den avlidne märkas med ”Misstänkt prionsjukdom”
- Sjuksköterska ska omedelbart underrätta närstående samt säkerställa att de i möjligaste mån ges tillfälle till att ta avsked av den avlidne.
- Att den avlidne görs i ordning på ett respektfullt sätt.
- Förse den avlidne med ID-band (kan också göras av läkaren som är ytterst ansvarig för att den avlidne är ID-märkt).
- Dokumentera tidpunkten samt omständigheterna kring dödsfallet i journalen. Notera vem som varit närvarande och vem som har kontaktats om dödsfallet.

Oväntat dödsfall

- Kontakta läkare, i första hand patientens behandlande läkare.
- Informera läkaren om den avlidne har implantat samt misstanke/kunskap om att patienten har Creutzfeldt- Jakobs sjukdom. Då ska den avlidne märkas med ”Misstänkt prionsjukdom”
- Att den avlidne görs i ordning på ett respektfullt sätt efter godkännande efter läkare och/eller Polis.
- Efter läkare har underrättat närstående samråda med de närstående om hur avsked av den avlidne ska ske.
- Dokumentera tidpunkten samt omständigheterna kring dödsfallet i journalen. Notera vem som varit närvarande och vem som har kontaktats om dödsfallet.

Efter ett dödsfall

- Informera övrig berörd personal
- Registrering i Palliativregistret (gäller endast förväntade dödsfall).
- Avsluta journalen.
- Avsluta övriga register.
- Avsluta eventuell dosleverans.
- Erbjuder efterlevandesamtal.
- Omhänderta sjukvårdsmaterial och kassera läkemedel i samråd med närstående.

Transport av avliden

Se rutin för transport av avliden

Läkarens ansvar

Förväntat dödsfall

- Att fastställa dödsfall och utfärda dödsbevis
- Att den avlidne förses med identitetsband.
- Omedelbart underrätta någon närstående, eller förvissa sig om att någon annan gör det.

Oväntat dödsfall

- Att fastställa dödsfall och utfärda dödsbevis
- Bedöma om behov av polisanmälan samt kontakta polis.
- Att den avlidne förses med identitetsband.
- Omedelbart underrätta någon närstående.

Arbetsterapeut och fysioterapeut/sjukgymnasts ansvar

- Avsluta journalen.
 - Vid behov erbjuda efterlevandesamtal.
 - Vara behjälplig vid återlämning och avregistrering av hjälpmedel
-